ORDINE DEI FARMACISTI DELLE PROVINCE
DI MILANO, LODI, MONZA E BRIANZA
Viale Piceno, 18 - 20129 Milano - Telefono 02/70102396 - Codice fiscale 80033850159
e-mail : info@ordinefarmacistimilano.it - pec : ordinefarmacistimilomb@pec.fofi.it
sito: www.ordinefarmacistimilano.it

CANCELLAZIONE DALL'ALBO PROFESSIONALE

Ai fini della presentazione della domanda di cancellazione per rinuncia si ricorda che:

1. **LA CANCELLAZIONE DALL'ALBO PRECLUDE L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI FARMACISTA IN QUALSIASI FORMA;**
2. la domanda di cancellazione è soggetta a ratifica del Consiglio Direttivo dell'Ordine e, pertanto, è consigliabile inviarla **entro il 15 dicembre**;
3. la cancellazione dall'Albo comporta l'automatica ed immediata cancellazione dai ruoli dell'Enpaf e, dopo 30 giorni, la disdetta della casella di posta elettronica certificata fornita gratuitamente dall'Ordine.

Per presentare la domanda di cancellazione dall'Albo professionale è necessario predisporre, in scansione o fotografia, la seguente documentazione:

- ✓ Domanda di cancellazione scaricabile dalla scheda iscritto (vedi sotto);
- ✓ **Attestazione del Bonifico Bancario di € 16,00** per la marca da bollo intestato a "Ordine dei Farmacisti delle Province di Milano, Lodi, Monza e Brianza", presso Banco BPM, **Codice IBAN**
  IT32T0503401626000000006435
  (causale: cancellazione dall'Albo di *Nome e Cognome*);
- ✓ Documento di identità.

ISTRUZIONI PER L'INVIO DELLA DOMANDA DI CANCELLAZIONE ON LINE

Collegandosi al sito www.ordinefarmacistimilano.it, è necessario effettuare l'accesso nella sezione **"Accedi all'area personale iscritti"** attraverso **SPID/CIE** o **password**:

- *In caso di smarrimento della password, cliccare su "Richiedi password" per ricevere all'email comunicata all'Ordine il link per impostare le nuove credenziali di accesso.*
- *In caso di mancata ricezione dell'email, si consiglia di verificare nella cartella SPAM/Posta indesiderata, mentre in caso di cambio di posta elettronica, è necessario comunicare all'email dell'Ordine il nuovo indirizzo di posta elettronica.*

Nella "Home" selezionando l'opzione "**Inoltro domanda di cancellazione**" (bottone rosso) si aprirà una schermata con l'indicazione di ***3 STEP*** da completare per la presentazione della domanda:

- Scaricare e stampare la domanda di cancellazione precompilata (*Step 1*).

Data di decorrenza*: La domanda di cancellazione inviata tramite scheda personale verrà sottoposta a ratifica del Consiglio dell'Ordine nel corso della prima seduta utile ed avrà decorrenza da quella data. E' possibile precisare la decorrenza solo la decorrenza a fine anno; per differenti richieste di cancellazioni future inviare un'email all'Ordine*

Verificare i dati riportati *nella domanda di cancellazione ed in caso di modifiche correggere le informazioni o inviare una richiesta di modifica dalla sezione "Scheda personale".*

- Dopo aver cliccato su *Prosegui*, caricare la domanda di cancellazione firmata e gli altri documenti richiesti (*Step 2*);
- Cliccare su *Invia la domanda di cancellazione* per presentare l'stanza (*Step 3*).

Entro il giorno lavorativo successivo alla data di ratifica, l'Ordine comunicherà tramite email l'avvenuta cancellazione dall'Albo professionale.
Si ricorda che è possibile iscriversi di nuovo in qualsiasi momento e ricancellarsi.