ORDINE DEI FARMACISTI DELLE PROVINCE
DI MILANO, LODI, MONZA E BRIANZA
Viale Piceno, 18 - 20129 Milano - Telefono 02/70102396 - Codice fiscale 80033850159
e-mail : info@ordinefarmacistimilano.it – pec : ordinefarmacistimilomb@pec.fofi.it
sito: www.ordinefarmacistimilano.it

ISTRUZIONI PER IL TRASFERIMENTO DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE

Per trasferimento di iscrizione si intende lo spostamento della propria iscrizione DA UN ALTRO ORDINE presso l'Ordine di Milano, Lodi, Monza e Brianza.

Il farmacista iscritto all'Ordine delle province di Milano, Lodi, Monza e Brianza che intende trasferire la propria iscrizione all'Albo di un'altra provincia deve seguire le istruzioni dell'Ordine presso cui vuole trasferirsi.

Per presentare la domanda di iscrizione all'Albo professionale è necessario predisporre, in scansione o fotografia, la seguente documentazione:

- PAGAMENTI:
  - ✓ **Attestazione del Bonifico Bancario di Euro 16,00** per la marca da bollo intestato a "Ordine dei Farmacisti delle Province di Milano, Lodi, Monza e Brianza", presso Banco BPM **Codice IBAN IT32T0503401626000000006435** (causale: Trasferimento all'Albo di *Nome e Cognome*)
- DOCUMENTI:
  - ✓ Domanda di trasferimento che si potrà scaricare dopo la registrazione on line
  - ✓ Documento di identità
  - ✓ Codice fiscale
  - ✓ Fotografia in formato .jpg o .pdf

ISTRUZIONI PER LA REGISTRAZIONE ON LINE DELL'ISCRIZIONE

Collegandosi al sito www.ordinefarmacistimilano.it, nella sezione **"Accedi all'area personale iscritti"** è necessario effettuare l'accesso attraverso **SPID/CIE** o **password**:

- *In caso di smarrimento della password, cliccare su "Richiedi password" per ricevere all'email comunicata all'Ordine il link per impostare le nuove credenziali di accesso.*
- *In caso di mancata ricezione dell'email, si consiglia di verificare nella cartella SPAM/Posta indesiderata, mentre in caso di cambio di posta elettronica, è necessario comunicare all'email dell'Ordine il nuovo indirizzo di posta elettronica.*

Effettuato l'accesso, si deve cliccare su **"Richiedi trasferimento"**: si aprirà una schermata con l'indicazione di ***6 STEP*** da completare per la presentazione della domanda

- Selezionare l'Ordine presso cui si vuole presentare la domanda *(Step 1)*;
- Rilasciare il consenso per il trattamento dei dati personali *(Step 2)*;
- Compilare il questionario con i propri dati e confermare la registrazione della domanda *(Step Questionario e Step Invia la domanda)*;

  Nel caso di casella PEC con dominio @pec.fofi.it fornita dall'Ordine di provenienza, l'Ordine di Milano, Lodi, Monza e Brianza provvederà a prenderla in carico e a mantenerla gratuitamente per tutto il periodo di iscrizione.
- Scaricare la domanda cartacea e caricarla firmata insieme agli altri documenti richiesti cliccando su Prosegui *(Step Completa la domanda)*.
- Attendere alla propria email la comunicazione di avvenuta iscrizione all'Albo (*Step Attendi convalida*) che verrà inviata all'avvenuta ratifica da parte del Consiglio: solo dopo la ricezione di questo messaggio, sarà possibile accedere all'area riservata per stampare il

proprio cartellino identificativo e la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alla nuova iscrizione all'Albo professionale.

I cittadini extracomunitari devono presentare copia del permesso di soggiorno in corso di validità o in attesa di rinnovo.

Rinnovo dell'iscrizione e cancellazione dall'Albo

L'anno del trasferimento la quota annuale è dovuta all'Ordine da cui si proviene indipendentemente dalla data di trasferimento.

L'iscrizione all'Ordine è necessaria ai fini dell'esercizio della professione e **viene rinnovata tacitamente il 31 dicembre di ogni anno**; la quota annuale viene riscossa tramite apposito bollettino reso disponibile entro il mese di Marzo nella propria scheda personale on line.

La cancellazione dall'Albo si ottiene presentando specifica domanda entro la metà del mese di Dicembre. In caso di mancato pagamento della quota annuale, la normativa vigente prevede la cancellazione per morosità, ma non l'estinzione del debito per l'anno in corso. È possibile iscriversi di nuovo in qualsiasi momento e ricancellarsi.

COMUNICAZIONE AVVENUTA ISCRIZIONE

La domanda di trasferimento inviata tramite scheda personale verrà sottoposta a ratifica del Consiglio dell'Ordine nel corso della prima seduta utile ed avrà decorrenza da quella data. Entro il giorno lavorativo successivo a tale data, l'Ordine comunicherà tramite email l'avvenuto trasferimento all'iscritto ed all'Ordine di provenienza e sarà possibile accedere alla propria scheda personale.

SCHEDA PERSONALE

Dal sito dell'Ordine, accedendo alla propria scheda personale, ogni iscritto può:

- stampare il cartellino identificativo, anche con la propria fotografia;
- stampare la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'iscrizione all'Albo professionale;
- controllare ed aggiornare i propri dati personali;
- scaricare il bollettino per il pagamento della quota annua;
- verificare il pagamento della quota annua;
- scaricare la certificazione triennale della regolarità formativa ECM;
- presentare la domanda di cancellazione;
- presentare la domanda di trasferimento ad altro Ordine.

AGIFAR

I giovani farmacisti che vogliono iscriversi all'**Agifar (Associazione Giovani Farmacisti)**, possono farlo contattando direttamente l'Associazione (www.agifar.it): tel. 02-74811205, (il mercoledì alle 13.15 alle 14.30), e-mail info@agifar.it.